



Het Dr. Horacio E. Oduber Hospital is op zoek naar een:

Medisch Secretaresse Poli Kindergeneeskunde

Functie-inhoud

- Ontvangt en informeert patiënten, staat ze te woord aan de telefoon of achter de balie en is behulpzaam bij het invullen van diverse formulieren;
- Plant het spreekuur op de polikliniek en verricht algemene en ondersteunende administratieve werkzaamheden en notuleert en verwerkt besprekingen en overige vergaderingen;
- Verwerkt de postbehandeling en houdt de werkruimte representatief;
- Beheert de logistiek op de polikliniek waaronder het beheer van de kantoorbenodigdheden en magazijnartikelen, alsmede het gebruiksklaar hebben van de behandelruimtes;
- Assisteert de kinderartsen bij onderzoeken en behandelingen op de polikliniek en voert onderzoekjes uit en verricht medisch-technische taken zoals vitale functies afnemen; gewicht en lengte meten; vernevelen en injecteren;
- Instructies geven voor behandeling; verneveling thuis;
- Zet zich in voor de kwaliteit en veiligheid van de dienstverlening op de polikliniek

Functie-eisen

- De functie vereist een vakgerichte opleiding op MBO-niveau met een aanvullende afgeronde opleiding tot Doktersassistente en minstens 1 jaar relevante werkervaring;
- Kennis van het Nederlands, Papiaments en Engels. Spaans is een pre;
- Is Hulpvaardig, oplettend, geduldig en beschikt over doorzettingsvermogen;
- Toont initiatief, is bereid de extra mile te gaan en is een goede teamplayer;
- Is empathisch, assertief en heeft een flexibele houding;
- Is integer i.v.m. het werken met vertrouwelijke informatie.

Arbeidsvoorwaarden

De functie is ingedeeld in functiegroep 35. Voor het overige is de vigerende CAO SZA-ABV van toepassing.

Informatie en Sollicitatie

Inlichtingen kunnen worden ingewonnen bij Mw. S. Geerman, Manager Poliklinieken, via telnr. 597-4378. Uw schriftelijke sollicitatie inclusief uw CV, kunt u tot uiterlijk 6 april 2018 richten aan: mw. E. Oehlers-Angel Rodriguez, Sr. HR Adviseur, E-mail: e.rodriguez@arubahospital.com